



NAAM

Artikel 1

1. De naam van de vereniging is: "Sportverzorging Oost Nederland". Zij is gevestigd te Enschede.
2. In dit Huishoudelijk Reglement wordt de vereniging ook aangeduid als S.O.N.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Als lid van de vereniging kunnen toetreden sportverzorgers die voldoen aan de eisen hiervoor door de vereniging opgesteld.

1. S.O.N. maakt, voor iedereen die zich meldt als lid, gebruik van een Regeling Gratis Verklaring Omtrent Gedrag via het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Artikel 3

1. Om te kunnen toetreden zal de aanvraag tot het lidmaatschap verzegeld moeten gaan van een kopie van het behaalde diploma, te weten:
 - a. Een NGS sportmassage diploma
 - b. Een VOS sportmassage diploma
 - c. Een ESPO sportmassage diploma

Artikel 4

Men kan zich voor het aspirant-lidmaatschap aanmelden bij het secretariaat van S.O.N. onder opgave van de te volgen opleiding.

Bij het verwerven van een diploma door het aspirant lid ligt bij deze de verplichting dit onmiddellijk schriftelijk en of digitaal aan de secretaris van S.O.N. door te geven.

Indien een aspirant lid stopt met de opleiding, is hij / zij verplicht dit onmiddellijk schriftelijk of digitaal aan het secretariaat door te geven. Het aspirant lidmaatschap wordt dan direct beëindigd, tenzij het aspirant lid te kennen geeft binnen een jaar alsnog de studie te hervatten of examen af te leggen.

Het aspirant lidmaatschap kan echter in totaal nooit langer duren dan 2 jaar.

Artikel 5

De rechten aan het lidmaatschap verbonden, kunnen eerst worden uitgeoefend, nadat door het lid aan de financiële verplichtingen jegens S.O.N. is voldaan.

Artikel 6

Leden en ereleden hebben stemrecht over personen en zaken.

Leden die niet voldaan hebben aan hun financiële verplichtingen ten aanzien van S.O.N. mogen niet deelnemen aan de Algemene Ledenvergadering en hebben geen stemrecht.

Leden, ereleden, aspirant leden en begunstigers hebben recht op

- a. aan de Algemene Ledenvergadering voorstellen te doen;
- b. toezending van de voor kennisgeving van de leden bestemde oproepingen en circulaire's;
- c. Een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat de leden, ereleden, aspirant leden en begunstigers te allen tijde S.O.N. op de hoogte dient te houden van het actuele correcte correspondentie adres brief en of digitaal.

Artikel 7

Leden, ereleden en aspirant leden en begunstigers hebben geen toegang tot de Algemeen Bestuur vergaderingen.

Artikel 8

De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen en / of tot ontzegging overgaan.

1. Opzeggen

Het opzeggen van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur bij aangetekende brief. Met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie maanden.

Tegen de opzegging kan het lid in beroep komen tijdens de Algemene Leden Vergadering binnen vier weken na verzending van de aangetekende brief.

2. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur, zo spoedig mogelijk na het besluit. Het betrokken lid is kan binnen één maand na ontvangst van het besluit in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering.

Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

Artikel 9

Opzegging door een (aspirant) lid dient per brief en of digitaal te worden ingediend bij het secretariaat, minimaal 1 maand voor het einde van het jaar. Het (aspirant) lid krijgt binnen veertien dagen een ontvangstbevestiging van de opzegging. Ontvangt men deze bevestiging namens S.O.N. niet, dan wordt het lidmaatschap beschouwd niet opgezegd te zijn.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 10

Het staat het Algemeen Bestuur vrij om tussentijds aftredende Algemeen Bestuur leden in functie te vervangen. Dit zal een tijdelijke benoeming zijn. Indien er door het Algemeen Bestuur een tussentijdse benoeming geschiedt, is het aan de Algemene Ledenvergadering de benoeming feitelijk te maken.

Voor het aftreden van de penningmeester gelden extra regels.

Algemeen Bestuur leden mogen met elkaar geen relatie hebben in de zin van een huwelijk, het geregistreerd partnerschap of middels een samenlevingscontract.

Artikel 11

Het Algemeen Bestuur zorgt voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en voert de besluiten van de Algemene Ledenvergadering uit. Alle gevallen waarin de Statuten en / of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12

Het Algemeen Bestuur vergadert minstens zes keer per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht. Bovendien wordt een vergadering gehouden wanneer tenminste drie bestuursleden daar de voorzitter om verzoekt. Heeft de voorzitter binnen acht dagen na een zodanig verzoek de oproeping tot de vergadering niet gedaan, dan zijn zij bevoegd de oproeping zelf te verrichten.

Artikel 13

In de Algemeen Bestuur vergadering brengt ieder lid van het Algemeen Bestuur één stem uit. Het Algemeen Bestuur besluit bij gewonde meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem. Ieder Algemeen Bestuur lid is verantwoordelijk van zijn handelen en verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14

De voorzitter

De voorzitter

- a. Leidt de Algemene Ledenvergadering en de vergaderingen van het Algemeen Bestuur;
- b. Doet de oproeping tot de vergadering van het Algemeen Bestuur en stelt in overleg met de secretaris de agenda vast.
- c. Zorgt voor een goed verloop van alle in het belang van S.O.N. noodzakelijke werkzaamheden.

Artikel 15

De secretaris

- a. Draagt zorg voor, c.q. ziet toe op, de behandeling van de in- en uitgaande correspondentie van S.O.N.;
- b. Voor de ledenadministratie;
Indien het leden aantal buitengewoon hoog wordt is hulp van derden wenselijk
- c. Houden van een verenigingsarchief;
- d. Het notuleren van Algemeen Bestuur vergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen;
Indien tijdens een Algemene Ledenvergadering veel belangrijke zaken worden behandeld kan het schrijven worden uitbesteed aan derden
- e. Het Algemeen Bestuur kan een ambtelijk secretaris aanstellen. De ambtelijk secretaris is geen lid van het Algemeen Bestuur.
- f. Het Algemeen Bestuur stelt vast welke uitgaande correspondentie door de secretaris zelfstandig kan worden ondertekend, alsmede welke uitgaande correspondentie door de ambtelijk secretaris zelfstandig kan worden ondertekend. Overige uitgaande correspondentie tekent de secretaris tezamen met de voorzitter.

Artikel 16

De penningmeester

De penningmeester

- a. Heeft het beheer over de geldmiddelen van S.O.N. en is daarvoor verantwoordelijk;
- b. Doet de gelden van S.O.N. berusten bij een bank- en / of giro-instelling;
- c. Houdt van alle betalingen en ontvangsten een zorgvuldige boekhouding bij;
- d. Brengt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit betreffende het laatste verstreken boekjaar. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
- e. Legt voor de aanvang van ieder verenigingsjaar aan de Algemene Vergadering ter vaststelling een begroting over het lopende boekjaar voor en indien mogelijk het eerstvolgende boekjaar;
- f. Maakt ieder jaar vóór 15 maart een balans op van de financiële toestand van S.O.N. per 1 januari en een staat van baten en lasten van S.O.N. over het laatste verstreken verenigingsjaar;
- g. Is aansprakelijk voor de berustende gelden en andere activa die aan S.O.N. toebehoren dan wel in bruikleen heeft ontvangen.
- h. Het aftreden van een penningmeester kan alleen als er kascontrole heeft plaats gevonden en er decharge is verleend.

Artikel 17

Werkzaamheden zoals bedoeld in Artikel 16 kunnen worden gedelegeerd aan een administratiekantoor; het Algemeen Bestuur blijft ten allen tijde verantwoordelijk voor alle werkzaamheden van het administratiekantoor.

Artikel 18

Bij afwezigheid van respectievelijk voorzitter of secretaris treden de respectievelijke vervangers te verving op.

Artikel 19

Het Algemeen Bestuur kan bij het treffen van de penningmeester een accountantscontrole laten plaatsvinden. De penningmeester kan slechts tussentijds aftreden nadat een kascommissie bedoeld in Artikel 21 de boeken, bescheiden en de kas na controle in orde heeft bevonden.

De akkoordbevindingen moeten schriftelijk medegedeeld worden aan het bestuur.

Artikel 20

Het Algemeen Bestuur, dan wel de Algemene Ledenvergadering, kan voor de vervulling van bepaalde taken Commissies instellen. Het Algemeen Bestuur blijft tegenover de Algemene Ledenvergadering verantwoordelijk voor de handelingen van de door haar ingestelde Commissies en hun leden. Notulen en rapportage dient plaats te vinden in het Algemeen Bestuur. Ook niet leden van S.O.N. kunnen als lid van een Commissie worden aangezocht.

Artikel 21

Door de Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks een kascontrole commissie benoemd, waarbij het Algemeen Bestuur zich van stemming onthoudt.

De commissie bestaat uit ten minste drie leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

Zij worden bijeengeroepen door de penningmeester.

De Kascontrolecommissie rapporteert haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering. Indien de Algemene Ledenvergadering het jaarverslag, de rekening en verantwoording goedkeurt wordt het bestuur decharge verleend.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 22

De voorzitter doet de oproeping tot een Algemene Ledenvergadering tenminste twee weken vóór de voor deze vergadering vastgestelde datum. Hij / zij stelt in overleg met het Algemeen Bestuur de agenda voor de vergadering vast en vermeldt deze bij de oproeping. Een op deze wijze bij elkaar geroepen vergadering, waarmee niet bedoeld de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering zal worden uitgeschreven al een “buitengewone” Algemene Ledenvergadering.

Artikel 23

Ieder lid en erelid heeft de bevoegdheid tot vier weken vóór de dag waarop een Algemene Ledenvergadering wordt gehouden, schriftelijk of digitaal punten ter behandeling op de vergadering bij de voorzitter of secretaris in te dienen. Indien het naar het oordeel van de voorzitter noodzakelijk is, geeft de indiener een schriftelijke of digitale toelichting. De voorzitter of secretaris voegt het ingediende agendapunt met de eventuele toelichting toe aan de agenda van de Algemene Ledenvergadering. De leden en ereleden hebben het recht om tot drie dagen vóór de Algemene Ledenvergadering schriftelijk of digitaal amendementen op voorstellen in te dienen.

Artikel 24

In elk geval vermeldt de agenda voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering de volgende punten:

- a. Notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering;
- b. Jaarverslag van de secretaris;
- c. Jaarverslag van de penningmeester
- d. Begroting voor het lopende boekjaar;
- e. Verslag van de Commissieleden;
- f. Verslag van de Kascontrolecommissie;
- g. Verkiezing van de Kascontrolecommissie;
- h. Vaststellen contributie van leden en aspirant-leden;
- i. Decharge van de bestuursleden voor het gevoerde beleid in het laatste verstreken verenigingsjaar;
- j. Verkiezing leden van het bestuur;
- k. Rondvraag.

Artikel 25

In alle gevallen, waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet anders bepalen, besluit de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Elk Stemgerechtigd lid brengt één stem uit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen met betrekking tot personen bij schriftelijke en ondertekende volmacht is toegestaan met dien verstande dat een stemgerechtigd lid slechts als gemachtigde voor twee andere stemgerechtigde leden kan optrede. De volmacht moet bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter worden overhandigd.

GELDMIDDELEN

Artikel 26

Leden en aspirant-leden van S.O.N. betalen de door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks vastgestelde contributie.
Ereleden zijn hiervan vrijgesteld.

Artikel 27

De contributie is zonder enige nadere aanmaning verschuldigd per 15 januari van ieder jaar. Voor de eerste maal is de contributie verschuldigd per datum waarop het lidmaatschap aanvangt. Betaling van de contributie geschiedt door storting van het verschuldigde bedrag op de bank- of girorekening van S.O.N.

Artikel 28

Indien een lid gedurende 1 maand in gebreken blijft zijn contributie te betalen, dan zal de penningmeester hem schriftelijk aanmanen, alsnog het verschuldigde bedrag binnen veertien dagen te voldoen. Wordt aan deze aanmaning geen gevolg gegeven, dan zendt de penningmeester het nalatige lid een tweede aanmaning, vermeerderd met incasso- en administratiekosten, met vermelding van de datum waarvoor het verschuldigde bedrag uiterlijk voldaan moet zijn en met de mededeling dat bij niet tijdige betaling het bestuur tot gerechtelijke incasso zal overgaan, waarbij alle kosten (o.a. deurwaarderkosten, griffie e.d.) voor rekening van het nalatig (aspirant) lid komen. Op het moment dat de incassoprocedure uit handen wordt gegeven wordt het desbetreffende (aspirant) lid geschorst en uitgesloten van de ontvangst van S.O.N. informatie.

DISTRICTEN

Artikel 29

Het Algemeen Bestuur van S.O.N. stelt de Districten vast. Indien dit wenselijk is kan het Algemeen Bestuur desgevraagd overgaan tot uitbreiding en / of verandering van de indeling. Ieder verenigingsjaar zal er een algemeen programma worden verzorgd dat voldoet aan de behoefte van de leden op het gebied van Sportverzorging.

Artikel 30

Doelstelling van het algemeen programma;

- a. Daadwerkelijk bijdragen aan de behoeften van de leden;
- b. Onderscheidend te zijn ten opzichte van de bestaande scholingsmogelijkheden;
- c. Bevorderend voor de ondernemerskwaliteit van de leden;
- d. Stimuleren tot onderlinge samenwerking

VERGOEDINGEN

Artikel 31

Onkosten, die bestuursleden van S.O.N. en / of andere functionarissen maken kunnen worden vergoed, volgens door het bestuur van S.O.N. te stellen regels, na vaststelling van de daartoe strekkende begroting door de Algemene Ledenvergadering.

DOCUMENTEN

Artikel 32

Ter ondersteuning van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement is er een documenten map beschikbaar.

De documenten dienen als handleiding voor het Algemeen Bestuur, Functionarissen, Commissies, (Aspirant) Leden en Ereleden.

De map met documenten is in het bezit van de Voorzitter en de Secretaris.

Daarnaast zijn de documenten deels digitaal beschikbaar.

SLOTBEPALING

Artikel 33

Aftredende leden van het Algemeen Bestuur of Commissies en elke andere functionaris dienen de in hun bezit zijnde geldmiddelen, bescheiden en andere eigendommen van S.O.N. terstond aan het bestuur af te dragen.

Artikel 34

Tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slecht worden besloten door de Algemene Ledenvergadering, indien een voorstel daartoe overeenkomstig de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement op de agenda is geplaatst.